

Министерство культуры Республики Татарстан  
ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины

**ОП.12 Информационные технологии в профессиональной  
деятельности**

**программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности**


**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

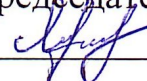
Базовая подготовка профессионального образования

г. Казань, 2024г.

РАССМОТРЕНА  
ПЦК общепрофессиональных и  
специальных дисциплин по  
специальностям и профессиям

УТВЕРЖДЕНА  
Методическим советом

Протокол № 1  
От «28» 08 2024 г.  
Председатель  
 /Тагирова З.Б./

Протокол № 4  
От «29» 08 2024 г.  
Председатель  
 /Яруллин Д.Н./

**Организация-разработчик:** ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

**Разработчик:** \_\_\_\_\_, преподаватель ГАПОУ «Казанский техникум народных художественных промыслов»

Программа разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 мая 2022 г. №308, зарегистрированного в Минюсте России 25 июля 2022 г., регистрационный № 69375.

- ОПОП (основной профессиональной образовательной программы) по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).
- рабочей программы воспитания.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	8
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ:**

ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

дисциплина входит в профессиональный учебный цикл.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Цель преподавания дисциплины: развитие способностей к самообразованию, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение знаниями и умениями, необходимыми при изучении других дисциплин профессионального цикла, в профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины: формирование представлений о возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности, необходимости регулярного пополнения знаний и навыков в данной сфере; воспитание культуры личности, понимания значимости предмета для научно-технического прогресса, уважения авторских прав, ответственности за результат своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

**знать:**

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины студент осваивает следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

Объем образовательной программы учебной дисциплины 68 часов, в том числе:

Объем обязательной аудиторной нагрузки 66 часов, в том числе

Теоретического обучения 20 часов;

Лабораторных и практических занятий 34 часа.

## 2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>68</i>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<i>66</i>
в том числе:	
Лабораторно-практические занятия	<i>34</i>
Теоретическое обучение	<i>20</i>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<i>-</i>
<b>Практическая подготовка</b>	<i>34</i>
<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	<i>6</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Информационные технологии.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные методы и средства сбора, обработки, хранения и передачи информации. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		2
Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word	<b>Практические занятия</b>		
	1 Набор текста. Параметры страницы, колонтитулы. Форматирование символов и абзацев. 2 Оформление списков. Многоуровневые списки. 3 Вставка и оформление таблиц в документе. 4 Работа с рисунком, надписью, формулами. Расчеты в таблице. 5 Создание автоматического оглавления		2
Тема 3. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные приемы работы в MS Excel		2
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Ввод и форматирование таблиц. Вычисления в таблицах. 2. Работа с адресами ячеек. Абсолютные и относительные ссылки. 3. Упорядочивание данных. Фильтрация данных. 4. Построение графиков функций. 5. Применение OLE-технологии		2
Тема 4. Использование СУБД MS Access	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные приемы работы в MS Access.		2
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Создание таблиц базы данных. Связывание таблиц. Заполнение базы данными. 2. Создание форм. Построение простых запросов 3. Построение сложных запросов. Оформление отчетов		2
Тема 5. Применение графического редактора	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Основные приемы работы в Adobe Photoshop.		



<b>Adobe Photoshop для создания и редактирования изображений</b>	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Инструменты выделения областей; операции с выделенными областями. Свободная трансформация выделенной области 2. Рисование в Photoshop: выбор цвета, инструменты рисования. Инструменты рисования, закрашивание областей изображения. 3. Работа с палитрой Слои. Режимы наложения слоев.		2
<b>Тема 6. Создание, редактирование и форматирование презентаций в Microsoft Power Point</b>	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Создание презентаций		2
<b>Тема 7. Всемирная информационная компьютерная сеть Internet</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Работа в сети Интернет. Автоматизированная система делопроизводства.		2
	Теоретического обучения	20	
	Лабораторно-практических работ	34	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
<b>Всего:</b>		<b>66</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета:

1. Персональные компьютеры
2. Видеопроектор
3. Интерактивная доска.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации обеспечения.**

##### **Основные источники:**

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: Учебник для студ. учрежд. сред. проф. образования / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. - М.: ИЦ Академия, 2013. - 208 с.

2. Гришин, В.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник / В.Н. Гришин, Е.Е. Панфилова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с.

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007): Учебное пособие / Г.М. Киселев, Р.В. Бочкова, В.И. Сафонов. - М.: Дашков и К, 2013. - 272 с.

4. Синаторов, С.В. Информационные технологии.: Учебное пособие / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.

5. Синаторов, С.В. Информационные технологии: Задачник / С.В. Синаторов. - М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 256 с.

##### **Дополнительные источники:**

1. Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ

ИНФРА-М, 2013. - 544 с. Голицына, О.Л. Информационные технологии: Учебник / О.Л. Голицына, Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013. – 608 с.

2. Исаев, Г.Н. Информационные технологии: Учебное пособие / Г.Н. Исаев. - М.: ОмегаЛ, 2013. - 464 с.

3. Максимов, Н.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2014. – 496 с.

4. Максимов, Н.В. Современные информационные технологии: Учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. - М.: Форум, 2013. - 512 с.

5. Молочков, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Microsoft Office PowerPoint 2007: Учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Молочков. - М.: ИЦ Академия, 2012. - 176 с.

6. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 256 с.

7. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 368 с.

### **Перечень рекомендуемых Интернет-ресурсов**

1. Архив учебных программ и презентаций

<http://www.rusedu.info/Category35.html>

2. Федеральный центр информационных образовательных ресурсов

<http://fcior.edu.ru/>

3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам

<http://window.edu.ru/>

5. Каталог образовательных ресурсов сети «Интернет»  
<http://catalog.iot.ru>

6. Российский образовательный портал <http://www.school.edu.ru/>,

7. Портал «Российское образование <http://www.edu.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формулировка результата	Показатели освоения результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины студент должен знать:		
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые процессоры, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы)	называет базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; понимает назначение этих программных продуктов, перечисляет их основные функции.	устный, письменный, практический, визуальный контроль
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	описывает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Приводит примеры	
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем	перечисляет общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; формулирует принципы фон Неймана. Называет характеристики основных устройств	
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	перечисляет основные угрозы информационной безопасности; формулирует основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	понимает необходимость применения средств автоматизации информационной деятельности; формулирует основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации	
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	перечисляет основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
В результате освоения дисциплины студент должен уметь:		
выполнять расчеты с	выполняет расчеты с	оценка

использованием прикладных компьютерных программ	использованием MS Excel и других прикладных компьютерных программ	выполненного практического задания
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией	организует обмен информацией, используя электронную почту, чат, социальные сети, телеконференции	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	использует технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования данных через приложения операционной системы Windows	
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники.	использует различные способы обработки информации с применением программных средств пакета MS Office	
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях	представляет информацию, полученную в локальных и глобальных компьютерных сетях	
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений	создает и редактирует графические объекты, разрабатывает объекты мультимедиа	
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	находит информацию с помощью браузера, составляет и оформляет электронный текстовый документ в соответствии с предъявленными требованиями, создает компьютерные презентации	